

ระเบียบ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)  
ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า  
พ.ศ. 2565

---

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า คู่ค้าซึ่งได้แก่ผู้ที่จัดส่งสินค้าต่างๆและหรือจ้างเหมางานบริการให้บริษัท คู่สัญญา และรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเกิด สถานะ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ที่อยู่ทำงาน อีเมล ไลน์ไอดี เงินเดือน ตำแหน่งที่ตั้งข้อมูลในเฟซบุ๊ก ข้อมูลใน Google Account หรือ Line Account เว็บไซต์ค์ก็ เป็นต้น

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

“ข้อมูลชีวภาพ” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ได้แก่ รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ข้อมูลสแกนม่านตา เป็นต้น

ข้อ 5 ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 1

### วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

---

ข้อ 6. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) การเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การเข้าทำสัญญาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ข้างต้นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อการจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับสัญญาข้างต้น

ข้อ 7. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การตรวจสอบบุคคลล้มละลาย
- (3) การตรวจสอบผู้ทำงานของทางราชการ หน่วยงานของรัฐและหรือของบริษัท

บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ข้างต้นเนื่องจากเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

ข้อ 8. บริษัทจะดำเนินมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ข้างต้นโดยมิได้รับความยินยอมก่อน

ข้อ 9. หากภายหลังบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอม และจัดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ในกรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเลือกที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่หรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ข้อ 11. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น เว้นแต่

- (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอม
- (2) เป็นการดำเนินการตามสัญญาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) เป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

## หมวด 2

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์

---

ข้อ 12. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีการจัดเก็บอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็น ตามมาตรา 21 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 และต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและระเบียบฉบับนี้

ข้อ 13. นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการเก็บ ใช้ และเปิดเผย เว้นแต่

- (1) เป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

ข้อ 14. นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง และวัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมแล้ว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. สามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ <https://www.oic.or.th>)

ข้อ 15. บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ เบอร์หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อาชีพ สัญชาติ ศาสนา เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ

ข้อ 16. บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

### หมวด 3

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บและระยะเวลาจัดเก็บ

ข้อ 17. บริษัทจะจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์พื้นฐานสัญญา ตาม ข้อ 6 อันประกอบด้วย ข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ เบอร์หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อาชีพ สัญชาติ เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น

ข้อ 18. บริษัทจะเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในฐานประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามข้อ 7 อันประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ เบอร์หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อาชีพ สัญชาติ เลขที่บัญชีธนาคาร ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

ข้อ 19. บริษัทจะเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 14 อันประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ เบอร์หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล อาชีพ สถานภาพ ส่วนสูง สัญชาติ เลขที่บัญชีธนาคาร ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

ข้อ 20. บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ฐานการจัดเก็บรวบรวม	ระยะเวลาการจัดเก็บ
สัญญา	ตลอดระยะเวลาสัญญา และเก็บไว้อีก 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และเก็บไว้อีก 1 ปี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคดี
ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	ตลอดระยะเวลาสัญญา และอีก 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง
หน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท	ตลอดระยะเวลาสัญญา และอีก 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง และตามที่กฎหมายกำหนด

### หมวด 4

#### มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 21. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

## หมวด 5 สิทธิเจ้าของข้อมูล

---

ข้อ 22. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถส่งคำร้องขอเข้ามาที่บริษัทเมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการจนถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ทราบภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ 23. หากเจ้าของข้อมูลเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 24. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (3) โต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งถูกค่าหรือผู้ให้บริการ ไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- (6) ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- (7) เสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม (3) และ (4) ได้

## หมวด 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานตามกฎหมาย

---

ข้อ 25. เพื่อการปฏิบัติตามเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่งโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ ตัวแทน นายหน้า และผู้ประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากบริษัทเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ข้อ 26. บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในเครือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก คณะกรรมการกำกับประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการหรือศาล เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

## หมวด 7

### การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

---

ข้อ 27. บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ โดย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (3) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อ ประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือ บุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) บุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเชื่อมโยง
- (5) บุคคลผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ใน ราชอาณาจักรได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือ ธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หากนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การส่งหรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศที่เป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและ รับรองดังกล่าว ให้สามารถกระทำได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 28 พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562

## หมวด 8 การทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติ

---

ข้อ 28. บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงระเบียบฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ตลอดจน การให้บริการและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรง โดยที่สามารถตรวจสอบระเบียบนี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.dhipayalife.co.th](http://www.dhipayalife.co.th)

บริษัทอาจออกระเบียบ ข้อกำหนด เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 29. ช่องทางการติดต่อบริษัท ดังนี้

บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 63/2 อาคารบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ชั้น 1 3 4 5 และ 6 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2118-5555 โทรสาร 0-2118-5601

อีเมล [dlc@dhipayalife.co.th](mailto:dlc@dhipayalife.co.th)

เว็บไซต์ [www.dhipayalife.co.th](http://www.dhipayalife.co.th)

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565